1.TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0598-2026

Nombre completo del contratista: LUZ ANGELA QUEVEDO AYALA

Documento de identificación: 29106655

Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

3.INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
15/ene/2026	30/abr/2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($19.220.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$19.220.000	$4.805.000	$4.805.000	$9.610.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079475157 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823879501 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 10/02/2026 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0598-2026

1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas a través de a la creación, mantenimiento y actualización del Drive del área de Fomento, según la línea de servicio y el programa asignado, garantizando la correcta organización, custodia y uso de los formatos definidos y exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad.

- La contratista brindó apoyo en la mesa de trabajo realizada con el equipo Vértigo y Deporte escolar y Universitario, con el objetivo de socializar los tiempos establecidos para el suministro y cargue de la información requerida en el drive del Sistema de Gestión de Calidad.
  Durante este espacio se realizó la explicación de los lineamientos técnicos relacionados con la entrega oportuna de documentos y evidencias, resaltando la importancia del cumplimiento de los cronogramas definidos, con el fin de garantizar la trazabilidad de los procesos, la actualización permanente de la información y el cumplimiento de los requerimientos institucionales.

2.Realizar visitas en campo para apoyar las actividades de verificación, control y seguimiento de los programas, de acuerdo con la línea de servicio correspondiente, efectuando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos, conforme a los lineamientos del proyecto.

- La contratista durante este periodo no fue requerida para el desarrollo de esta actividad

3.Elaborar y presentar la consolidación de informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos, ajustados a la línea de servicio y a los requerimientos del proyecto de inversión y del área de Fomento.

- La contratista durante este periodo no fue requerida para el desarrollo de esta actividad

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4.Apoyar la socialización, difusión y orientación de los lineamientos, procedimientos y buenas prácticas del Sistema de Gestión de Calidad, conforme a la línea de servicio correspondiente, dirigidas a los prestadores de servicios y actores vinculados a cada programa, siguiendo las directrices del área responsable.

- La contratista apoyó en la mesa de trabajo realizada con el equipo de Gestión de Calidad, orientada a la revisión y organización del drive institucional de los programas Vértigo y Deporte Escolar y Universitario, con el propósito de verificar la documentación soporte y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Durante este espacio se socializaron las salidas no conformes identificadas, analizando sus posibles causas y definiendo acciones de mejora. Así mismo, se acordó que cada programa deberá contar con un responsable designado para el seguimiento de dichas novedades, quien tendrá a su cargo el reporte oportuno al área de Calidad, la actualización de los soportes correspondientes y la implementación de acciones correctivas, preventivas y de mejora continua, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad y fortaleciendo los procesos de control, trazabilidad y aseguramiento de la información.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista brindó apoyo en el proceso de revisión y verificación de los formatos entregados por cada uno de los monitores, validando el correcto diligenciamiento de la información, la coherencia de los datos registrados y el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por el programa. Así mismo, se realizó la identificación de inconsistencias y oportunidades de mejora, brindando retroalimentación oportuna a los monitores con el fin de asegurar la calidad de los registros, la trazabilidad de las actividades ejecutadas y el cumplimiento de los requerimientos institucionales.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1MzEQKXKilxwJWYfgRx7N66niFZ1Tbo9C?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período
7.FIRMAS RESPONSABLES
 Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA _____  Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,23/feb/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.